

Débora Aparecida Beloni

Analista de Planejamento

Qualificações e Experiência Profissional

Bacharel em Direito pela Universidade São Judas Tadeu, durante nove anos dedicou-se à área jurídica (licitações), comercial e de controladoria no Banco Nossa Caixa S/A, uma das maiores Instituições Financeiras do Estado de São Paulo.

Após participar, em diversas oportunidades, na aplicação de concursos públicos pela Fundação Carlos Chagas, Vunesp, Cesgranrio entre outras, dedicou-se, exclusivamente, ao planejamento e execução de concursos públicos, em certames como:

- Companhia de Habitação Popular de Bauru - COHAB-Bauru;
- Conselho Federal de Fonoaudiologia/DF;
- Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP;
- Conselho Regional de Farmácia de São Paulo – CRF-SP;
- Conselho Regional de Medicina de São Paulo – CREMESP;
- EMATER/DF;
- FUNAI/DF;
- Hemocentro/DF;
- Hospital do Servidor Público Municipal/SP;
- Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE;
- Instituto de Metrologia e Qualidade do Estado de Minas Gerais – IPEM/MG;
- Prefeitura da Estância Balneária de Itanhaém/SP;
- Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna/SP;
- Prefeitura de Pedra Branca do Amapari/AP;
- Prefeitura Municipal de Pinheiral/RJ;
- SESC – Mato Grosso/MT.

Como Analista de Planejamento e Execução de Concursos no Instituto Cetpro e, posteriormente, como Gerente de Planejamento de Projetos no Instituto Nosso Rumo durante aproximadamente cinco anos, adquiriu experiência no(a):

- ☐ atendimento e consultoria à Administração Privada e Pública, em geral;
- elaboração de editais para vestibulares e concursos públicos, conforme a
- legislação específica;
- elaboração de cronogramas para concursos públicos e afins, considerando a legislação específica;

- planejamento e controle das atividades em todas as fases do certame (inscrição, aplicação de provas objetivas, discursivas, práticas, avaliação de títulos, recursos, resultados, etc.);
- elaboração de relatórios demonstrativos e estatísticos de acompanhamento do certame;
- supervisão da preparação do material de divulgação (mídia, metrô, escolas, sindicatos);
- recrutamento e supervisão de bancas qualificadas para elaboração de questões e demais bancas examinadoras;
- recrutamento, treinamento e supervisão de coordenadores, auxiliares de coordenação e fiscais;
- seleção de escolas utilizadas na aplicação das provas;
- distribuição, orientação e supervisão de coordenadores e auxiliares nos locais de provas;
- supervisão geral e coordenação na aplicação das provas;
- planejamento, elaboração, organização e supervisão da distribuição do material de aplicação nos locais de prova;
- desenvolvimento contínuo de identificação, mapeamento, mensuração e minimização de riscos;
- implementação de ações de segurança nos processos de elaboração, distribuição, aplicação e avaliação das provas.

Formação

IPEC – Instituto Paulista de Educação Continuada (atual LBS - Law e Business School)

Curso: Pós-Graduação em Banking

Ano de Conclusão: 2008

USJT – Universidade São Judas Tadeu

Curso: Direito (Bacharelado)

Ano de Conclusão: 2002

Cursos Extracurriculares

- ☐ Atendimento ao cliente (BNC-2007);
- ☐ Gestão de processos (BNC-2008);
- ☐ Visão integrada da função de compliance (BNC-2009);
- ☐ Motivação, comunicação e negociação (INEC-2008);
- ☐ Licitações e Contratos Administrativos via WEB (IPEC-2009).